



COMUNE DI CANDIDA

(PROVINCIA DI AVELLINO)

Via Fontanelle, 7 – 83040 CANDIDA (AV) Tel. 0825/981024

Pec: protocollo.candida@asmepec.it sito istituzionale: www.comune.candida.av.it

Prot. N. 1154/2022

AREA AMMINISTRATIVA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAME, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (22 ORE SETTIMANALI) DEL POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 -CCNL DEL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI. (Testo a seguito modifiche e riapertura termini ex art. 10 comma 3 D.L.44/2021 convertito in legge 76/2021)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 47 del 12/09/2020 dichiarata immediatamente eseguibile, successivamente modificata con deliberazione n. 70 del 28 dicembre 2020;
- il vigente Regolamento dei concorsi e delle assunzioni;
- il vigente I Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il DPR 9.5.1994, n. 487 relativo a norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;
- il vigente Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali 2016/2018 e i CCNL comparto Regioni ed autonomie locali per le parti ancora vigenti;
- il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Legge 07.08.1990 n. 241, nel testo vigente, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- la L. 12.03.1999 nr. 68 e dato atto che non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette;
- gli artt. 678 e 1014 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, relativo alle riserve per militari operanti nei concorsi pubblici;
- l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

- le proprie determinazioni n. 3 del 21 gennaio 2021 di indizione della presente procedura concorsuale e di approvazione del bando originario e n. 4 del 26.03.2022 di modifica del bando concorsuale e di riapertura dei termini di presentazione della domanda di partecipazione.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esame, per la copertura a tempo indeterminato e parziale (22 ore settimanali) del posto di istruttore amministrativo categoria C posizione economica C1 in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno con assegnazione agli uffici dell'area amministrativa.

Il trattamento giuridico ed economico (fisso ed accessorio) è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica ed economica "C", con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo".

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001.

Sono stati assolti gli adempimenti di cui all'articolo 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente bando, quale *lex specialis* e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti nel Regolamento comunale dei concorsi e delle assunzioni; per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni di cui al DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

In esito alla presente procedura concorsuale sarà formata la graduatoria per la copertura del posto in oggetto a tempo indeterminato e parziale (22 ore settimanali) che potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, per il medesimo profilo professionale, in base alle necessità organizzative dell'Ente. La graduatoria del concorso resta valida per anni tre dalla data di approvazione, salvo diverse disposizioni di legge.

Si precisa che l'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni della legge finanziaria o di altre leggi in materia di assunzioni di enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alle procedure concorsuali i candidati devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI per l'accesso al pubblico impiego:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea e degli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

I cittadini appartenenti all'Unione Europea e gli altri soggetti di cui alla normativa sopra richiamata devono essere in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 7.2.1994, n. 174:

2. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
3. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
4. avere adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata durante il concorso);
5. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
6. godimento dei diritti politici e civili;
7. non aver riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
8. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
9. non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
10. essere in posizione regolare, nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
11. idoneità psico-fisica all'espletamento delle attività e mansioni proprie del profilo di cui all'oggetto, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

REQUISITI SPECIFICI

12. possesso del diploma di scuola secondaria di 2° grado (maturità) che dia accesso ad una facoltà universitaria; *Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equiparazione del proprio titolo di studio previsto dall'art.38 comma 3 del D.lgs 165/2001 e s.m.i. Il decreto di riconoscimento deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione.*
13. conoscere la lingua inglese;
14. conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet).

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la risoluzione del contratto di lavoro se già sottoscritto.

ART. 2 – RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 3 - PREFERENZE

In caso di parità di merito si applicheranno i criteri di preferenza elencati dall'art.5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, dall' art.3, comma 7 dalla Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come di seguito riepilogati:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio¹ a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato o la candidata sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche*;
3. dalla minore età.

L'omessa dichiarazione, nella domanda, dei suddetti titoli di preferenza escluderà il candidato dal beneficio.

* Per lodevole servizio si intende apposita certificazione rilasciata dalla Pubblica Amministrazione; non è quindi semplicemente aver prestato servizio per un Ente pubblico

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando o secondo proprio schema, nel quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti richiesti all'art.1 del presente bando.

Nella domanda di ammissione al concorso, il/la candidato/a dovrà indicare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- 1) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) La residenza anagrafica, il domicilio o recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché il recapito telefonico;
- 3) Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con specificazione della data, dell'Istituto presso il quale è stato conseguito e del punteggio riportato;
- 4) Il possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;
- 5) Di godere dei diritti civili e politici;
- 6) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 7) Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego di cui trattasi;
- 8) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali a carico, ovvero le eventuali condanne riportate o i procedimenti penali pendenti;
- 9) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 10) I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni nonché le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- 11) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- 12) Gli eventuali titoli che diano diritto alla riserva di posto o a precedenza o preferenze nelle graduatorie di merito, a parità di punteggio;
- 13) L'accettazione delle condizioni previste dal presente bando.

La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazioni e, pertanto, dovranno essere accompagnate, pena l'esclusione, da un valido documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni mendaci comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000.

I concorrenti portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di concorso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap, per sostenere la prova prevista dal presente bando. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità

riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Alla domanda di partecipazione **deve essere obbligatoriamente allegata** la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di €10,00, a titolo di tassa concorsuale, da effettuarsi mediante versamento sul conto corrente bancario, intestato alla Tesoreria del Comune di CANDIDA, utilizzando le seguenti coordinate: **IT 48 R 05034 15100 000000089000** o Conto Corrente Postale n° **14743835** indicando la causale del versamento e specificando il concorso cui si riferisce.

L'omissione dell'allegazione alla domanda della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso può essere sanata purché venga consegnata prima dell'effettuazione della prova.

In nessun caso la tassa concorsuale sarà rimborsata.

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre il curriculum professionale e possono allegare eventuali titoli che ritengano utili.

ART. 5 - RIAPERTURA TERMINI E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve essere indirizzata al Comune di Candida - Via Fontanelle, 7- 83040 Candida (AV) - **La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12.00 del TRENTESIMO GIORNO successivo alla pubblicazione dell'avviso di concorso sulla GAZZETTA UFFICIALE 4^ SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI, N. 38 del 13/05/2022 e quindi entro e non oltre le ore 12.00 del 12 GIUGNO 2022; qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 12.00 del primo giorno seguente non festivo**, a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di CANDIDA, nei relativi orari di apertura al pubblico;
- tramite il servizio postale mediante Raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di CANDIDA, VIA Fontanelle n. 7, 83040 CANDIDA (AV). **Per la verifica del termine di presentazione delle domande faranno fede data e ora di arrivo presso l'ufficio protocollo del Comune (NON farà fede la data del timbro postale);**
- per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo.candida@asmepec.it (l'invio deve avvenire da casella di posta certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore PEC).

Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- **fotocopia non autenticata di un documento di identità** personale in corso di validità, in formato pdf;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 sul conto corrente bancario, intestato alla Tesoreria del Comune di CANDIDA, utilizzando le seguenti coordinate: IT 48 R 05034 15100 000000089000 o Conto Corrente Postale n° 14743835 indicando la causale del versamento e specificando il concorso cui si riferisce: Tassa Concorso per la copertura di n.1 posto di istruttore amministrativo - cat. C.

Nel caso di invio a mezzo posta, la busta contenente la domanda ed i relativi documenti deve recare sulla facciata su cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "**contiene domanda per concorso pubblico istruttore amministrativo**". **La busta non può contenere più di una domanda.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il concorrente dovrà apporre, a pena di esclusione, la propria firma autografa in calce alla domanda (non è necessaria l'autenticazione). Qualora la domanda di partecipazione venga inoltrata tramite pec, la stessa dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.

Le domande già regolarmente presentate entro l'iniziale termine di scadenza del 21/03/2021, già previsto dal Bando in premessa, sono valide a tutti gli effetti, senza necessità di essere ripetute o confermate; in tal caso i candidati che si presenteranno a sostenere la prova dovranno sottoscrivere, in quella sede, una dichiarazione attestante la permanenza dei titoli e requisiti già dichiarati in sede di candidatura e l'accettazione delle prescrizioni di cui al presente Avviso.

I candidati che abbiano già presentato la candidatura, ma che intendano far valere ulteriori titoli di preferenza maturati entro la nuova data di scadenza del bando, dovranno aggiornare il curriculum mediante sostituzione del precedente documento.

I requisiti di ammissione devono comunque essere posseduti alla data del 21 marzo 2021.

Art. 6- PRESELEZIONE(eventuale) – soppresso

Art. 7- PROVA- MATERIE D'ESAME -COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'esame consisterà in una prova scritta consistente in un'unica prova volta ad accertare il possesso delle specifiche competenze proprie del profilo professionale, in relazione alle materie previste, nonché le specifiche attitudini del candidato espressamente riferite al profilo professionale oggetto della selezione, mediante la somministrazione di n. 60 (sessanta) domande con risposta a scelta multipla, per un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta). Nell'ambito della medesima prova un numero di quesiti pari a 5 (cinque) saranno volti all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse.

La prova avrà una durata di 60 minuti.

La prova d'esame, si intenderà superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

I Candidati non potranno tenere nella sala degli esami carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, personal computer, telefonini, note book.

MATERIE DI ESAME

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs.165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
- Elementi di Diritto Amministrativo;
- Norme sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge 7 agosto 1990, n.241);
- Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Procedimenti in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Cenni sui principi normativi in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Normativa sui servizi demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistiche e Leva);
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Nozioni della lingua inglese.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare la prova d'esame.

La prova si svolgerà in presenza nel rispetto del Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, qualora ancora applicabile, ovvero nel rispetto di successive diverse misure di contenimento della epidemia da Covid19.

Qualunque comunicazione relativa al presente avviso, avverrà mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune Candida www.comune.candida.av.it nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", nell'area dedicata ai "bandi di concorso". La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, anche ai fini dell'esclusione

ART. 8 - VALUTAZIONE DELLA PROVA D'ESAME

La correzione degli elaborati, da parte della Commissione Esaminatrice incaricata, avverrà, anche avvalendosi del supporto tecnico di ditte specializzate, utilizzando strumenti digitali.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta è di 30/30.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: +0,50 punti;
- Risposta errata: -0,15 punti.
- Mancata risposta 0 punti;

Sono considerati idonei alla prova d'esame i candidati che abbiano riportato una votazione minima di **21/30 (ventuno/trentesimi)**.

L'esito della correzione della prova, con i relativi punteggi, sarà pubblicato sul sito internet del comune di Candida con valore di notifica.

ART. 9 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli è attribuito un punteggio massimo di 10 punti; i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

Gruppo I	Titoli di studio	punti 5
Gruppo II	Titoli di servizio	punti 2,50
Gruppo III	Titoli vari	punti 1
Gruppo IV	Curriculum professionale	punti 0,50
Gruppo V	Titoli di studio superiore	punti 1

La valutazione dei titoli è effettuata prima di procedere alla correzione della prova scritta.

TITOLI DI STUDIO

I complessivi 5 punti per **i titoli di studio** saranno attribuiti come da art. 18 del vigente regolamento comunale dei concorsi e delle assunzioni,

TITOLI DI SERVIZIO

I titoli di servizio saranno valutati in conformità all'art. 19 del vigente Regolamento comunale dei concorsi e delle assunzioni, come segue:

- a) Il servizio prestato nello stesso servizio del posto messo a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, sommando tra di loro anche più giorni):
 - a1. – stessa categoria o superiore punti: 0,15
 - a2. – in categoria immediatamente inferiore punti: 0,05

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati con lo stesso punteggio previsto per i titoli di servizio innanzi indicati con la lettera a1;

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodo saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

TITOLI VARI

Il punteggio relativo ai **titoli vari** sarà assegnato dalla commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 20 del vigente Regolamento comunale dei concorsi e delle assunzioni; la Commissione dovrà comunque prendere in considerazione i seguenti titoli:

- a) Le pubblicazioni
- b) Le specializzazioni

c) Frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento

CURRICULUM PROFESSIONALE.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire. La valutazione dei titoli avviene nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 21 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

TITOLO DI STUDIO SUPERIORE

Al titolo di studio superiore rispetto a quello previsto per l'accesso al posto messo a concorso, è attribuito 1 punto. Essi sono valutabili purché abbiano attinenza al posto messo a concorso.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i titoli devono risultare acquisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale ovvero mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita nei termini richiesti dall'Amministrazione comunale.

ART. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori la Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che hanno superato la prova, determinata sommando alla votazione conseguita nella prova il punteggio relativo ai titoli con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste all'art. 3.

La graduatoria viene trasmessa al Responsabile dell'area amministrativa che con proprio atto approva la graduatoria e dichiara i vincitori nei limiti dei posti messi a concorso.

L'avviso relativo all'approvazione della graduatoria sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale del comune di Candida, con valore di notifica agli interessati.

La graduatoria durante il suo periodo di validità potrà essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato nei casi previsti dalle vigenti norme legislative.

I concorrenti che siano in posizione utile nella graduatoria saranno invitati per l'assunzione, con lettera raccomandata A.R., a produrre la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.

Qualora per ragioni di urgenza si provveda all'immissione in servizio prima dell'esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione, e in particolare laddove successivamente, in sede di verifica e controllo dei titoli, esperienze e requisiti dichiarati e autocertificati, dovesse risultrne il mancato possesso di uno o più di essi.

I candidati, dichiarati vincitori, saranno assunti in servizio, in via provvisoria, per l'espletamento di un periodo di prova nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 20 del CCNL 21/05/2018. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina.

Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

ART. 11 - SEDE E DIARIO DELLE PROVE

Sul sito internet istituzionale del comune di Candida www.comune.candida.av.it almeno quindici giorni prima del suo svolgimento, sarà pubblicato il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà la prova d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi verrà reso noto contestualmente alla pubblicazione della data di svolgimento della prova, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Candida nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", nell'area dedicata ai "bandi di concorso". La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati inclusi nell'elenco degli ammessi devono presentarsi a sostenere la prova d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento e della certificazione verde – covid 19. La mancanza di valida certificazione verde – covid determinerà l'impossibilità di accesso alla prova scritta e la conseguenziale esclusione dalla procedura.

L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 12 - PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE D'AMMISSIONE, REVOCA O RETTIFICA DEL BANDO DI CONCORSO

Il sottoscritto responsabile di servizio può, con motivato provvedimento, prorogare, riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso ovvero, quando l'interesse pubblico lo richieda, revocare, con motivato provvedimento, il concorso stesso, senza che le candidate e i candidati possano vantare diritto a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande già presentate. I provvedimenti di rettifica e di revoca del bando saranno resi noti ai candidati e alle candidate tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 13 -OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E DI TRASPARENZA, INFORMAZIONI RELATIVE AL CONCORSO, ACCESSO AGLI ATTI

Il termine del procedimento concorsuale (stabilito dalla Commissione esaminatrice del concorso pubblico alla prima riunione, considerato il numero dei concorrenti) è pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.candida.av.it, prima dell'inizio della prova scritta. Il termine del procedimento non può, comunque, superare il termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova scritta.

Entro il termine del procedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.candida.av.it, la graduatoria concorsuale definitiva e le domande della prova, ai sensi dell'art. 19 D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

I candidati e le candidate hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza al responsabile dell'area amministrativa.

Art. 14 -INFORMATIVA AI SENSI del Regolamento 679/2016/UE “General Data Protection Regulation”

Le informazioni fornite dai candidati e dalle candidate sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura.

Quanto dichiarato nelle domande sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 1996, n. 693.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Candida saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Candida. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di concorso così come si riserva di riaprire i termini alla scadenza del bando stesso.

La presente procedura e le conseguenti assunzioni vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni legislative in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzioni stessa. Pertanto, la partecipazione al concorso comporta l'accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, a qualsiasi titolo. Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda viene pubblicata sul sito internet del comune (www.comune.candida.av.it).

La documentazione presentata a corredo della domanda di ammissione potrà essere ritirata, personalmente o da un incaricato munito di delega con firma autenticata ai sensi di legge, solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'esito del concorso.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara di rinunciare alla partecipazione al concorso.

I concorrenti inseriti nella graduatoria di merito potranno invece ritirare i documenti a partire dalla data di scadenza della validità della graduatoria.

Il responsabile del presente procedimento concorsuale è il dr. Fausto Picone. Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio di segreteria del Comune di Candida il venerdì e il sabato mattina dalle ore 09,00 alle ore 13,00- (tel. 0825/ 981024).

Dalla Residenza Municipale, lì 13 Maggio 2022

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Dr. Fausto Picone